

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятий

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **производственной практики: преддипломная практика** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия
канд. экон. наук, доц.

О. В. Бычкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 11.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

Я. С. Давлианидзе

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон наук, доц.
10.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана* Перечень дисциплин, которые являются основой для производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности «Управление персоналом», «Управление проектами», «Методология и методы научных исследований», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономико-математический инструментарий управления рискам», «Управление экономической деятельностью», «Международный менеджмент», «Управление региональной экономикой в мировом хозяйстве», «Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности», «Прикладная экономика», «Современная внешнеторговая политика», «Экономика фирмы», «Стратегическое управление», «Международное инвестирование и использование льготных налоговых режимов»; *производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности).*

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

выпускная квалификационная работа.

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере экономической деятельности субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках, ориентированной *на виды деятельности:*

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления
 - разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:*
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
 - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В3 «Производственная практика: преддипломная практика»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	18/648

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	-	648	Диф. зачет
Заочная	3	6	-	-	-	-	648	Диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: преддипломной практики является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер,

отраслей и форм собственности, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Универсальные компетенции (УК):

Системное и критическое мышление

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности: аналитический

ПК-1 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, осуществлять руководство ним

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-2 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе, осуществлять руководство ним, выполнять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический

ПК-3 Способен руководить экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Управление персоналом», «Управление проектами», «Методология и методы научных исследований», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономико-математический инструментарий управления рискам», «Управление экономической деятельностью», «Международный менеджмент», «Управление региональной экономикой в мировом хозяйстве», «Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности», «Прикладная экономика», «Современная внешнеторговая политика», «Экономика фирмы», «Стратегическое управление», «Международное инвестирование и использование льготных налоговых режимов».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: преддипломной практики по профилю профессиональной деятельности) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной (технологической)

практики составляет 18 з.е. (648 часов, 12 недель), включающих следующие этапы.

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1	Подготовительный этап, в т.ч.:	18	
1.1	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	За 2 недели до начала практики	-
1.2	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	3	Отметка в дневнике
1.3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	3	Отметка в дневнике
2	Практический этап	468	
2.1	Ознакомление с: предприятием (организацией, учреждением) и его производственной структурой: - действующая организационная структура управления; - изучение учредительных документов.	60	Отметка в дневнике, раздел отчета: схема структуры управления предприятия (организации, учреждения)
2.2	Анализ и оценка производственных показателей: - характеристика производственного процесса в основном производстве; - состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции; - технология производства продукции; - степень ее прогрессивности и потенциал ресурсосбережения; - анализ и оценка производственных показателей.	60	Отметка в дневнике, раздел отчета: технико-экономическая характеристика типа (типов) производства
2.3	Оценка вклада предприятия (организации, учреждения) в развитие отрасли: - уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства; - номенклатура и ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) организации (предприятия); - основные рынки сбыта и покупателей продукции, конкурентов, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации.	60	Отметка в дневнике, раздел отчета: анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения)

2.4	<p>Анализ и оценка технико-экономических показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, новое строительство); - анализ результатов и затрат по видам технического развития; - источники финансирования процессов обновления; - ознакомление с планом технического развития организации, планами проведения планово-предупредительных ремонтов, инвестиционными проектами; - расчет эффективности мероприятий. 	60	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ деятельности предприятия (организации, учреждения) по техническому развитию</p>
2.5	<p>Отраслевые и национальные особенности в анализе и оценке экономических и финансовых показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и источники финансирования; - отраслевые и национальные особенности в расчете объема выпускаемой продукции (оказываемых услуг); - отраслевые и национальные особенности в расчете обеспеченности основными и обратными средствами; - отраслевые и национальные особенности в нормировании незавершенного производства; - отраслевые и национальные особенности в определении результатов финансово-хозяйственной деятельности. 	60	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения) в расчете экономических и финансовых показателей</p>
2.6	<p>Оценка положения и уровня конкурентоспособности хозяйствующего субъекта на национальном и мировом рынке. Оценка конкурентных преимуществ, стратегических целей и перспектив.</p>	68	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ особенностей предприятия (организации, учреждения) в расчете показателей конкурентоспособности</p>
2.7	Выполнение индивидуального задания	100	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ проблемы выпускной квалификационной работы</p>
3	<i>Итоговый этап</i>	162	

3.1	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	144	Оформленные дневник и отчет
3.2	Защита отчета по практике	18	Дифференциро- ванный зачет
	Всего	648	

Научные руководители магистрантов могут вносить изменения в план прохождения практики, если того требует утвержденная тема магистерской диссертации, а также специфика выбранного для исследования хозяйствующего субъекта, отраслевого комплекса или изучаемого процесса или явления на национальном или мировом рынке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика осуществляется:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ДонГУ», в том числе в структурном подразделении ФГБОУ ВО «ДонГУ», предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Магистранты имеют право самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае обучающийся должен содействовать заключению договора для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью

университета.

«Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления.

Дальнейшие действия участников учебного процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылается выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совете экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия, назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе магистратуры, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации.

По прибытии на место прохождения практики студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности. При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

7.2. Основные обязанности студента-практиканта:

в первый день практики студент обязан прибыть на предприятие в отдел кадров или в отдел технического обучения и подать направление и дневник, оформиться на места практики;

в первые три дня студент обязан сообщить на кафедру фамилию, имя, отчество и номер телефона руководителя практики от предприятия;

во время прохождения практики студент должен придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и установленного режима дня, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

Кроме того, студент обязан:

выполнять все требования рабочей программы;

регулярно вести учет выполненной работы в соответствующем разделе дневника практики;

изучить и выполнять правила техники безопасности и охраны труда, пройти на предприятии инструктаж по ТБ;

информировать руководителя практики от кафедры о выполненной на предприятии работе (в определенные дни консультации);

до конца срока практики подготовить отчет в соответствии с содержанием программы;

подать отчет о практике на кафедру руководителю за 1-3 дня до окончания практики для проверки и внесения необходимых изменений.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

участие в инструктивных собраниях, которые проводятся со студентами не позже, чем за 1-2 дня до начала практики;

ознакомление студентов с требованиями программы, формами контроля и способности;

распределение индивидуальных заданий;

консультация студентов во время практики на кафедре и во время посещения мест практики;

рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления персоналом в процессе прохождения практики;

контроль за соблюдением студентами внутреннего распорядка дня, дисциплиной труда, своевременным выполнением заданий, которые отвечают содержанию практики;

информирование кафедры (на ее заседаниях) о прохождении практики, нарушения порядка ее прохождения студентами или руководством от предприятия;

проверка отчетов о практике;

участие у защиты отчетов в составе соответствующих комиссий;

предоставление ответственному за проведение практики от кафедры письменного отчета с замечаниями и предложениями.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;

оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;

уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);

организовывать экскурсии для студентов по основным цехам и участкам предприятия;

ознакомить студентов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины - сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики: преддипломной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения, организации) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия 2.1. Экономическая характеристика предприятия 2.2. Анализ экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; 2.3. Оценка экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	10-15
Раздел 3. Индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	10-15
Заключение	1
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	35-45

Каждый обучающийся в соответствии с темой выпускной квалификационной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-научного руководителя.

В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов;

сбор информации для научных исследований; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д.

Содержание заданий определяется научным руководителем. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии из числа преподавателей кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку применяемой технологии, организационной и производственной структуры, а также особенностей расчета экономических показателей в конкретной отрасли и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций).

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация менее чем на 60% от требуемого в задании объема). При изложении отчета допущены множественные ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды	10
Изучение характеристики производственного процесса и технологии производства	10
Изучение отраслевых особенностей предприятия (организации,	10
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	50
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день

и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

Текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы может проводиться с использованием ресурсов платформы дистанционного обучения.

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1. Основная литература

1. Краснова В. В. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению всех видов практик по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий» /В. В. Краснова и др. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 82 с.

2. Экономика предприятий и организаций»: учеб. пособие / О.В. Бычкова [и др.]; под общ. ред. В. В.Красновой. – Донецк: Издательство Донецкого национального университета, 2022. – 726с.

3. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 617 с.

4. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 233 с.

5. Прикладная экономика: учебник / Г. И. Журухин [и др.]; под ред. Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 301 с.

6. Райзберг, Б. А. Прикладная экономика: учебное пособие / Б. А. Райзберг. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2013. — 318 с.\

12.2. Дополнительная литература

1. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с.

2. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и

- экономическим специальностям / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с.
3. Барышникова, Н.А. Экономика организации / Барышникова Н. А., Т.А. Матеуш, А.Г. Миронов. - М.: Юрайт. 2023. - 185 с.
 4. Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с
 5. Василенко, Д. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: курс лекций / Д. В. Василенко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. – 178 с.
 6. Гохан, П.А. Слияния, поглощения и реструктуризация компаний. [Электронный ресурс] / П.А. Гохан. – М.: Альпина Паблишер, 2010. – 741 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3231>
 7. Евсеенков, О.В. Управление холдингом в ходе реорганизации: теоретические основы и практические инструменты. [Электронный ресурс] / О.В. Евсеенков – М.: Креативная экономика, 2010. – 140 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/4007>
 8. Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) : учебник / Ю. Ф. Елизаров. - 3-е изд. - Москва : ЭКЗАМЕН, 2008 [т.е. 2007]. - 495 с.
 9. Емельянова, Т. В. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии" / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. - 2-е изд. - Минск : Высш. шк., 2004. - 286 с.
 10. Ефимова, О. П. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для студентов спец. "Коммерч. деятельность" вузов / О. П.Ефимова ; Под ред. Н. И. Кубашкина. - 2-е изд. - Минск : Новое знание, 2000. - 304 с.
 11. Залевский, А. А. Экономика химической промышленности : [Учеб. пособие для хим.-технол. специальностей вузов] / А. А. Залевский. - М. : Химия, 1986. - 189,[1] с.
 12. Занадворов В. С. Экономика города : (вводный курс) / В. Занадворов, А. Занадворова ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1998. - 271 с.
 13. Карлик, А. Е., Экономика предприятия: Учебник для вузов / А. Е. Карлик, М.Л. Шухгальтер.. - С-Пб.: Питер. 2023. - 480 с.
 14. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия / Е. Н. Ключкова., В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова - М.: Юрайт. 2023. - 371 с.
 15. Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства : Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова ; Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Юркнига, 2004. - 381 с.
 16. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: КНОРУС, 2015. – 420с.
 17. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. - Юрайт. 2023. - 364 с.
 18. Кусакина, О.Н. Эффективность функционирования интегрированных 130 предпринимательских структур в АПК: региональный аспект: монография. [Электронный ресурс] / О.Н. Кусакина, М.В. Пономаренко, Е.В. Скиперская. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ, 2013. – 164 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61093>
 19. Магомедов А. М. Экономика организации / А.М. Магомедов. - М.: Юрайт. 2023. - 287 с.
 20. Медведев А.Г. Международный менеджмент: стратегические решения в многонациональных компаниях. [Электронный ресурс] / А.Г. Медведев. – СПб. : СПбГУ, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64118>.
 21. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия / О.И. Милкова. - М.: Юрайт. 2023. - 474 с.
 22. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум / О.И. Милкова. - М.: Юрайт. 2024. - 294 с.

23. Минаков И. А. Экономика предприятий АПК. Учебник для вузов / И.А. Минаков. - М.: Лань. 2023. - 272 с.
24. Миронов, М. Г. Экономика отрасли (машиностроение) : учебник / М. Г. Миронов, С. В. Загородников. - М. : Форум : Инфра-М, 2007. - 318 с.
25. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2012. - 335 с.
26. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций / О.П. Молчанова. - М.: Юрайт. 2024. - 262 с.
27. Назаров, Г. Ф. Экономика и организация здравоохранения / Г. Ф. Назаров. - СПб. : Профи-Информ, 2004. - 167 с.
28. Пелих, А. С. Экономика машиностроения : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, М. М. Баранников ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д. : Феникс, 2004. - 251 с.
29. Полукаров, В. Л. Экономика телевидения и радиовещания : учеб. пособие / В. Л. Полукаров, Е. А. Разумов ; Столич. агенство обществ.-полит. информ (САОПИ) ; Останк. ин-т телевидения и радиовещания ; Междунар. проф. журн. "Маркетолог". - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 192 с.
30. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе / С.С. Скобкин. - М.: Юрайт. 2023. - 315 с.
31. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма. / С.С. Скобкин. - М.: Юрайт. 2023. - 315 с.
32. Спасенных, М.Ю. Инновационный бизнес: корпоративное управление НИОКР: Учебное пособие / М.Ю. Спасенных. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 146 с. 19. Стратегии развития международных компаний: сб. статей. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : МГИМО, 2013. – 80 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65733>
33. Стратегические альянсы. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : Альпина Пабlishер, 2016. – 244 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87928>
34. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление: Учебное пособие / Л.Н. Тепман. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 239 с.
35. Тертышник М. И. Экономика организации / М.И. Тертышник. - М.: Юрайт. 2023. - 510 с.
36. Тихомирова, Г. Ю. Экономика отрасли : учебное пособие / Г. Ю. Тихомирова, С. А. Еникеева ; под ред. Ю.П. Анискина ; Московский государственный институт электронной техники (технический университет). - Москва : МИЭТ, 2008. - 96 с.
37. Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 176 с.
38. Холдинги: Правовое регулирование экономической зависимости. Управление в группах компаний / И.С. Шиткина. — М.: Волтерс Клувер, 2016. — 552 с.
39. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия / Л.А. Чалдаева. - М.: Юрайт. 2023. - 436 с.
40. Чистов, Л. М. Экономика строительства : Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях строительства" / Л. Чистов. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 383 с.
41. Экономика жилищно-коммунального хозяйства : учеб. пособие для студентов вузов строит. специальностей / [Ю. Ф. Симионов, Н. И. Дрозд, И. П. Овсянникова и др.] ; Под ред. Ю. Ф. Симионова. - М. : Изд. центр "МарТ" ; Ростов н/Д, 2004. - 204, [3] с.
42. Экономика: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. М. Пищулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 191 с.
43. Экономика и организация автотранспортного предприятия / под ред. Е. В. Будриной. - М.: Юрайт. 2024. - 269 с.
44. Экономика и финансы предприятия. Учебник / под ред. Т. С. Новашиной. - М.: Синергия. 2020. - 336 с.

45. Экономика организации агропромышленного комплекса / под ред. Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. - М.: Юрайт. 2023. - 426 с.
46. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс / под ред. Р. Г. Ахметова. - М.: Юрайт. 2023. - 214 с.
47. Экономика отрасли : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, В. М. Джуха, А. В. Курицин и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 446 с.
48. Экономика предприятия / под ред. С. П. Кирильчук. — М.: Юрайт. 2023. - 459 с.
49. Экономика предприятия и отрасли промышленности : Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Пелих А. С., Шепеленко Г. И., Чернышева Ю. Г. и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с.
50. Экономика сельскохозяйственного предприятия : [Учеб. для студентов с.-х. вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях АПК] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др. ; Под ред. И. А. Минакова. - М. : КолосС, 2003. - 527 с.
51. Эндрес, А. Экономика природных ресурсов : [Учебник] / А. Эндрес, И. Квернер ; Пер. под науч. ред. Н. Пахомовой, К. Рихтера. - 2-е изд. - СПб. : Питер ; М. и др., 2004. - 250 с.
52. Бабурина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О.Н. Бабурина. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 275 с.
53. Баранова, А. Ю. Мировая экономика и финансовые отношения в условиях глобализации : учебное пособие / А.Ю. Баранова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 106 с.
54. Горькова, Н. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н. А. Горькова. – 4-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 214 с.
55. Гуреева, М. А. Мировая экономика : учебное пособие / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 368 с.
56. Икромов, Д. З. Международная экономическая интеграция : учебное пособие для вузов / Д. З. Икромов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 99 с.
57. Кудров, В. М. Мировая экономика : учебное пособие / В. М. Кудров. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 416 с.
58. Кудров, В. М. Мировая экономика: социально-экономические модели развития : учебное пособие / В.М. Кудров. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 399 с.
59. Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 266 с.
60. Любецкий, В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / В.В. Любецкий. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 350 с.
61. Макроэкономическая политика и прогнозирование: учебное пособие / под ред. О. В. Буклемишева, А. Н. Клепача. - М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2025. — 160 с.
62. Максимцев, И. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / И. А. Максимцев, П. Д. Шимко, В. Г. Шубаева ; под научной редакцией П. Д. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 431 с.
63. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 528 с.
64. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 689 с.

65. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 691 с.
66. Мировая экономика в период больших потрясений : монография / под ред. Л.М. Григорьева, А.А. Курдина, И. Калинин, О. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О. И. Калинин, М. С. Гончаров, А. А. Гринберг. — Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. – 322 с.А. Макарова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 576 с.
67. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 370 с.
68. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.] ; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 315 с.
69. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие / под ред. В.К. Поспелова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 164 с.
70. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для бакалавриата и специалитета / под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.
71. Мировая экономика : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 442 с.
72. Мировые финансы: структура и анализ мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 409 с.
73. Мозгоев, А. М. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / А.М. Мозгоев. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 228 с.
74. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 369 с.
75. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 554 с.
76. Сапир, Е. В. Специальные экономические зоны в мировой экономике : учебник для вузов / Е. В. Сапир, И. А. Карачев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 149 с.
77. Тихий, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / В.И. Тихий, О.В. Корева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 259 с.
78. Хасбулатов, Р. И. Международные корпорации в мировой экономике : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 395 с.
79. Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христюкова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 332 с.
80. Цыпин, И. С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 288 с.
81. Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 5е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 350 с.
82. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учеб. пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с.
83. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учеб. пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.

84. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с
85. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
86. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс: учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с.
87. Рудык, Б. М. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. М. Рудык, О. В. Татарников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.
88. Смагин, Б. И. Экономико-математические методы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Смагин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.
89. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеев, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с.
90. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.
91. Райзберг Б. А. Прикладная экономика : учебное пособие. — 4-е изд., электрон. / Б.А. Райзберг. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 321 с.
92. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (с изм. и доп. на 31 января 2016 г.). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
93. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. (с изм. и доп. на 15 февраля 2016 г.). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
94. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп. на 29 июня 2015 г.). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
95. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп. на 1 января 2016 г.). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
96. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп. на 29 декабря 2015 г.). — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управленец» - Режим доступа: <https://upravlenets.usue.ru/>

10. Журнал «Российский журнал менеджмента» - Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>

11. Журнал «Проблемы управления» - Режим доступа: <http://pu.mtas.ru/about/>

12. Журнал «Корпоративные финансы» - Режим доступа: <https://cfjournal.hse.ru/>

13. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент». - Режим доступа: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики:
преддипломной практики

в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) _____

ФИО

_____ курс, гр. _____

Укрупненной группы направлений подготовки: **38.00.00 Экономика и управление**
Программы высшего образования: **Программа магистратуры**
Направления подготовки: **38.04.01 Экономика**
Направленности (профиля) образовательной программы: **Экономическая деятельность субъектов хозяйствования на национальных и мировых рынках**

Форма обучения _____

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Донецк – 20__